



## Jugendwerk/AWO-Reisen: eine Verwaltungskraft, Beschäftigungsanteil 75 bis 100%, befristet

Das Kreisjugendwerk der AWO Karlsruhe-Stadt ist ein gemeinnütziger Kinder- und Jugendverband und als Träger der freien Jugendhilfe nach dem Kinder- und Jugendhilfegesetz anerkannt. Gemeinsam mit dem Ferienwerk AWO-Reisen werden Maßnahmen zur außerschulischen Jugendbildung durchgeführt und betreut.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.01.2018 eine Verwaltungskraft im Kinder-, Jugend- und Gruppenreisebereich mit folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- Beratung von Kunden im Reisebereich
- Verwaltung und Buchung von Freizeitanmeldungen
- Administrative Unterstützung der Freizeitteams
- Reiseorganisation und Buskoordination
- Mitgestaltung von Freizeiten

Profil:

- Sicherheit im sprachlichen Ausdruck, optimalerweise auch in Englisch
- sicherer Umgang mit Excel, Word und Power Point
- freundliches, sympathisches Auftreten und Kommunikationsstärke
- eigenständige, kreative und zielorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft an einzelnen Abenden und Wochenenden zu arbeiten
- Mobilität Führerschein der Klasse B
- Flexibilität und ausgeprägte Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Hochmotiviertes Team aus Mitarbeiter\*innen, Kooperationspartnern und Ehrenamtlichen
- Mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur
- Flexible Arbeitszeiten mit mindestens 29 Urlaubstagen bei Vollzeit
- Weiterbildungen sowie regelmäßiges Feedback
- Hohes Maß an Mitgestaltungsoptionen
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag der AWO Baden-Württemberg

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über eine Bewerbung per E-Mail bis zum 27.11.2017. Gerne stehen wir Ihnen unter folgenden Kontaktdaten zur Verfügung:

Jugendwerk der AWO Karlsruhe  
Waldhornstr. 10a  
76131 Karlsruhe

Jens Oberacker  
Tel.: 0721 / 35007154  
E-Mail: j.oberacker@awo-karlsruhe.de

25.10.2017